PROIECT DIDACTIC

Clasa a VI-a

Informatică și T.I.C.

Proiect didactic realizat de Sorinela Manuela Brumă, profesor Digitaliada, revizuit de Radu Tăbîrcă, inspector școlar Informatică

Textul și ilustrațiile din acest document sunt licențiate de Fundația Orange conform termenilor și condițiilor licenței Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0) care poate fi consultată pe pagina web <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

**Disciplina: Informatică și T.I.C.**

**Clasa: a VI-a**

**Lecția:** Editarea unei prezentări

**Tipul lecției**: mixtă

**Scopul lecţiei*:*** Familiarizarea elevilor cu noțiunile de aranjare și modificare a aspectului diapozitivelor.

**Competențe specifice:**

* utilizarea responsabilă și eficientă a tehnicii de calcul și de comunicații
* rezolvarea unor probleme elementare prin metode intuitive de prelucrare a informației
* elaborarea creativă de produse informatice care să valorifice conexiunile dintre disciplina Informatică și TIC și societate

**Competente derivate*:***

**C1** - identificarea instrumentelor oferite de aplicația Microsoft PowerPoint (pentru Android);

**C2** - realizarea de operații de modificare a aspectului diapozitivelor;

**C3** - exersarea operațiilor de selecție, reordonare și eliminare a diapozitivelor;

**C4 -** modificarea unei prezentări, pe baza unor cerințe precizate

**Strategii didactice:**

**Metode şi procedee*:*** explicația, exercițiul, conversația, problematizarea, algoritmizarea.

**Mijloace de învăţământ*:*** tableta, laptop, videoproiector, fişă de lucru.

**Forme de organizare**: frontală, individuală

**Bibliografie:**

**\****Informatica pentru gimnaziu,*Emanuela Cerchez, Marinel Șerban, Editura Polirom, Iași, 2002

**\****PowerPoint pentru copii...*, R. S. U. Heathcote, Editura All, București, 2002

**Scenariul lecției:**

| **Etapele**  **lecției** | **Durata**  **(min.)** | **Compe**  **tențe** | **Activitatea profesorului** | **Activitatea elevilor** | **Metode / forme de organizare** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Moment organizatoric | 2 |  | Salutul. Verificarea prezenței elevilor.  Pregătirea materialelor necesare lecției. | Salută profesorul. Își organizează locul de lucru. | conversația |
| Captarea atenției | 3 |  | Proiectează elevilor pe ecran o prezentare Power Point finalizată. | Elevii sunt provocați să spună ce li s-a părut captivant la această prezentare. | conversația  explicația |
| Reactualizarea cunoștințelor asimilate anterior | 5 |  | Solicită răspunsuri referitoare la tema abordată ora anterioară, pe bază de întrebări. | Răspund la întrebări | conversația |
| Dirijarea învățării | 15 | C1  C2  C3 | * Se comunică elevilor tema şi competențele pe care le vor dobândi în cadrul lecţiei curente.   **Aranjarea prezentării utilizând aplicația Microsoft PowerPoint (versiunea pentru Android):** deschiderea unei prezentări create anterior.   * Lansează programul PowerPoint * Selectează Open an existing presentation * Dacă programul este deja în executie, se alege opțiunea Open din meniul FILE   Pentru schimbarea aspectului diapozitivelor se alege opțiunea „Aspect” din meniul „Pornire”,  Se pot copia, decupa, lipi, șterge sau ascunde diapozitive din prezentare.  De asemenea, există posibilitatea de a schimba ordinea diapozitivelor dintr-o prezentare.  Opțiunile meniului „Proiectare” se folosesc pentru a obține un aspect plăcut al prezentării.    Optiunea „Teme”  permite alegerea unui background:    Optiunea „Formatare fundal”  permite alegerea unei culori dintr-o paletă de de culori    **Evaluarea**: observarea sistematică; aprecierea verbală. | * Elevii notează titlul lecției. * Oferă răspunsuri; * Urmăresc explicațiile profesorului * Notează în caiete * Deschid aplicația MS PowerPoint și urmăresc pe tabletă, concomitent cu prezentarea profesorului, explicațiile pentru utilizarea comenzilor meniului **Aspect.** * exersează operațiile de modificare prezentare, * urmăresc explicațiile profesorului și imaginile proiectate pe ecran; * testează funcțiile butoanelor; * solicită explicații | explicația;  conversația;  frontală  învățarea dirijată  explicația  conversația  problemati-  zarea  activitate  frontală/  individuală |
| Realizarea feedback-ului | 20 | C4 | * Distribuie elevilor Fișa de lucru 1 * Oferă explicații pentru rezolvarea sarcinilor de lucru; * Sprijină elevii care lucrează mai lent.   **Evaluarea**: observarea sistematică; aprecierea verbală. | * Rezolvă sarcinile de lucru din fișa de lucru 1 | exercițiul  conversația  algoritmiza-  rea |
| Tema | 5 |  | Distribuie fișa de lucru 2 și oferă explicații pentru rezolvarea ei. | * Ascultă explicațiile |  |

**Fișa de lucru 1**

* Deschide aplicația PowerPoint pentru prelucrarea prezentărilor electronice.
* Din meniul Fișier alege opțiunea *Deschidere* și alege prezentarea creată anterior.
* După deschiderea prezentării începe să modifici aspectul diapozitivelor alegând opțiunea *Aspect* din meniul *Pornire*.
* Accesează meniul *Proiectare* și utilizează opțiunile oferite de *Teme* și *Formatare fundal*
* Reordonează diapozitivele
* Salvează prezentarea

**Fișa de lucru 2**

Identificați, cu ajutorul tabletei, acțiunile fiecărui buton din tabelul de mai jos.

Completați tabelul cu acțiunile corespunzătoare fiecărui buton, conform modelului din primul rând**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr crt.** | **Buton** | **Acțiune** |
| 1 |  | *Decupare* |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |